



## Guía 13 : Gestionando tu Equipo

### Definiciones Clave

**Habilidad** – la aptitud de hacer algo bien; experiencia

**Desarrollo Personal** – el proceso de auto-crecimiento al realizar actividades para mejorar la conciencia, desarrollar el potencial y mejorar la empleabilidad

**Mentor** – una persona que apoya, da consejo y guía, por ejemplo a un compañero más joven

### Aprendizaje

### ¿Por qué es tan importante Gestionar un Equipo?

Gestionar bien un equipo es importante para el funcionamiento exitoso de la empresa escolar. Que tus estudiantes estén contentos implica un **ambiente de trabajo más productivo, mayor probabilidad de llevar adelante una empresa escolar sostenible** y la **oportunidad** de que tus estudiantes adquieran **habilidades clave** que les sean de utilidad en el futuro.

### ¿Cómo mantener a tu equipo Motivado e Inspirado?

Ayuda a tus estudiantes a que valoren y motiven a los demás a medida que aprenden a trabajar como un equipo de empresa. He aquí algunas sugerencias que podrías considerar para motivar e inspirar al equipo:

- **Premio Embajador de Empresa**  
Escoge a uno o dos estudiantes cada mes para ser embajadores de empresa.
- **Presentaciones de potenciales empleadores sobre el valor de la empresa**  
Puedes solicitar a un líder de una empresa local que asista a la escuela y hable sobre la importancia de desarrollar habilidades emprendedoras, ¡u organiza una visita a una empresa real para verla en acción!
- **Celebrar una Asamblea**  
Difunde el mensaje acerca de la empresa y crea entusiasmo al respecto a través de presentaciones e historias inspiradoras. Solicita a los estudiantes encargados de la empresa que presenten los logros positivos de la empresa escolar - ¡esto puede servir como un gran impulso de confianza y motivación!
- **Compartiendo tus logros con el equipo del Concurso Escuela Emprendedora**  
Comparte tus logros con nuestra comunidad global en las redes sociales (página de Facebook, Twitter, Blogs, etc.) ¡Ésta es una gran oportunidad para que tus estudiantes apunten alto porque pueden compartir sus experiencias y su éxito con otras escuelas de todo el mundo!
- **Reflexiona frecuentemente acerca de las habilidades desarrolladas**  
Reflexionen en grupo acerca de cómo han crecido como individuos y como equipo y piensen en cuáles son las habilidades que quisieran desarrollar en el futuro. La auto-reflexión es una parte importante del desarrollo personal.

## La Planificación como herramienta clave

Una buena planificación y una estructura estable son esenciales para gestionar tu equipo. Si las cosas se encuentran bien estructuradas, será más fácil gestionar tu empresa. Cuatro consejos clave sobre planificación:

1. Mantén un registro de quién es responsable de qué; revisa el Plan de Operaciones y la rotación de personal.
2. Establece fechas límites para que todas las tareas sean completadas.
3. Asegúrate de revisar el progreso regularmente; escoge un estudiante para realizar esta tarea semanalmente.
4. ¡Trabajen juntos para lograr los objetivos y celebren cuando los alcanzan!

Al planificar el funcionamiento diario de la empresa, **permite a los estudiantes participar en las actividades cotidianas en las diferentes áreas de la empresa** (ventas, marketing, contabilidad y registros, producción, etc.). Las **reuniones de equipo** son esenciales para la gestión y comunicación. Las reuniones conducidas apropiadamente **ahorran tiempo, incrementan la motivación, la productividad y resuelven problemas** mediante la generación de nuevas ideas. Guía tus reuniones de equipo distribuyendo una agenda antes de la reunión y utilizando como técnica un liderazgo rotativo que dirija el debate y asegure que la reunión respete su horario. Al finalizar, es importante tener una lista de acciones que serán revisadas en la próxima reunión.

## Entrenando a Nuevos Miembros del Equipo – Entregando el Control de la Empresa

El valor de una empresa está basado en la sostenibilidad del plan de operaciones. Aquí encontrarán algunos consejos acerca de cómo preparar a los nuevos miembros que conducirán la empresa escolar algún día:

- **Documenten todos los procesos y procedimientos de la empresa**, creando un manual de operaciones de “cómo hacer” para cada uno de los roles en la empresa escolar
- **Organicen sesiones de observación**, donde potenciales nuevos miembros de equipo puedan acompañar las actividades que realizan los actuales miembros, para que tengan una idea de cómo funciona la empresa
- **Creen una cultura de compartir conocimiento a través de** reuniones semanales, asambleas y redes sociales
- **Recompensen la excelencia en la ejecución** para aquellos estudiantes que toman iniciativa y demuestran estar preparados para liderar. ¡Una empresa con líderes, tiene mayores posibilidades de ser sostenible!

## Revisión

Intenten responder estas preguntas para comprobar lo que han aprendido. Si no están seguros de las respuestas, revisen esta guía nuevamente antes de continuar.

1. **¿Cuáles son los beneficios de gestionar bien el equipo de empresa?**
2. **¿Cómo podrían realizar reuniones efectivas?**
3. **¿Qué 3 maneras pueden utilizar para entregar bien el control de la empresa a nuevos miembros?**

## Actividades

Una vez hayan puesto en marcha su empresa escolar, ¡Mantengan al equipo motivado y comiencen a entrenar a los nuevos miembros de equipo! **Luego de haber gestionado la empresa escolar durante al menos 3 meses**, completen las siguientes secciones en su **plantilla Plata de Informe Anual**.

**Realicen estas actividades:**

Completen en su plantilla Plata de Informe Anual: **Hecho** 

1	Mantengan al equipo motivado e inspirado utilizando algunas de las ideas en esta guía	Sección D: Nuestros Logros, Desafíos y Soluciones	
2	Planifiquen cómo entrenar a los nuevos estudiantes para que su empresa continúe de manera sostenible	Sección E: Sostenibilidad y Desarrollo de Empresa (Pregunta 8)	