



Guía 10 : Gestión de la Empresa

¡Las guías 10-14 los ayudarán a poner en marcha su empresa escolar! Pueden seguir las guías en cualquier orden. Al seguirlas, estarán recolectando evidencia e información que los ayudarán a escribir su Informe Anual. El Informe Anual es un registro de su experiencia poniendo en marcha y gestionando la empresa. Deberían completar y entregar su informe luego de haber gestionado la empresa durante al menos 3 meses.

Definiciones Clave

Diagrama de flujo – un esquema de la secuencia de pasos que componen el proceso de producción

Factores críticos de éxito – una actividad que tienes que realizar bien para lograr los objetivos de tu empresa

Planificación de personal – una lista de quién hará qué tarea/actividad y cuándo

Comité de Gestión de Empresa – un grupo equilibrado de partes interesadas responsables del nivel adicional de supervisión

Aprendizaje

Procesos – Operaciones

Para poner en marcha el Plan de Negocio, necesitan conocer su **proceso de producción** en detalle. Una manera simple de diseñar el sistema de producción (cómo producirán o entregarán su producto o servicio) es un **diagrama de flujo**. En su diagrama de flujo deberían incluir:

- **Entradas** (ej. materias primas y equipamiento nuevo) y de dónde los obtendrán. ¡Recuerden tener en cuenta algún **conocimiento o habilidad** necesario para desarrollar la producción!
- **Actividades** de producción diarias/semanales/mensuales: explican **cómo** se produce el producto/servicio.
- **Salidas** y dónde venderán sus productos/servicios.

Consideren los factores críticos de éxito en la producción. **¿Qué tienen que hacer bien para tener una empresa exitosa? ¿Cómo garantizarán la calidad de su producto?** ¡Organicen una sesión de lluvia de ideas en equipo!

Planificación del Personal

La **planificación del personal** los ayudará a gestionar la empresa escolar con la mayor eficacia y eficiencia posibles. Crea una lista de tareas para cada estudiante y asegúrate que **los estudiantes rotan regularmente** en diferentes roles en los distintos departamentos. Así **motivarás a los estudiantes y expandirán sus habilidades**.

Recuerda que uno de los requisitos para obtener tu Certificado de Nivel PLATA es que **al menos 30 estudiantes se encuentren involucrados en la gestión de la empresa escolar**.



Creación de un Comité de Gestión de Empresa

Un **Comité de Gestión de Empresa** proporciona un nivel adicional de **dirección** (gestión) por encima y más allá del equipo de empresa de estudiantes. Será responsable de supervisar el funcionamiento general de la empresa, en particular su estado financiero, mediante la celebración de reuniones periódicas para ayudar a detectar y resolver los principales problemas o cuestiones de la empresa.

El Comité de Gestión de Empresa debe tener un **equilibrio de género** y estar formado por: algunos **estudiantes** del equipo de empresa, al menos 1-2 **docentes**, el **Director de la escuela** (o, de no ser posible, al menos otro miembro del personal directivo), y al menos 1-2 **padres**. Algunos consejos para la gestión exitosa del Comité:

- **Distribuyan los roles equitativamente:** aprovechen la habilidades del equipo y utilicen el Comité para que los estudiantes desarrollen habilidades en planificación estratégica, resolución de problemas y comunicación.
- Organicen **reuniones de Comité regulares y planificadas**, al menos una vez cada dos meses.
- Después de cada reunión, deberán distribuir las **actas de la reunión y la lista de acciones a realizar**. Asegúrense que las acciones tengan una fecha límite y de seguir su progreso de manera regular.



Resolución de Problemas

Si se encuentran con un problema que afecta negativamente a la empresa, sigan estos 5 sencillos pasos:

- **Paso 1: Identifiquen el problema.** Puede ser de cualquier tipo (bajos ingresos, errores en la producción, etc.)
- **Paso 2: Analicen las posibles soluciones en equipo.** Busquen soluciones en equipo (pensamiento crítico).
- **Paso 3: Acuerden la mejor solución.** Pueden acordar la mejor solución o consultar a un experto.
- **Paso 4: Implementen la solución realizando los cambios en la manera en que llevan adelante la empresa.**
- **Paso 5: Revisen su progreso.** ¡Quizá deban probar varias acciones hasta que encuentren la mejor solución!



Revisión

Intenten responder estas preguntas para comprobar lo que han aprendido. Si no están seguros de las respuestas, revisen esta guía nuevamente antes de continuar.

1. **¿Qué es un factor crítico de éxito?**
2. **¿Quién debería formar parte del Comité de Gestión de Empresa?**
3. **¿Qué 5 pasos pueden seguir para resolver un problema que afecta negativamente a su empresa?**



Actividades

Antes de poner en marcha la empresa escolar, necesitan pensar en el proceso de producción, crear una planificación de personal y establecer un Comité de Gestión de Empresa. **Luego de haber gestionado la empresa escolar durante al menos 3 meses**, completen las siguientes secciones en su **plantilla Plata de Informe**

Realicen estas actividades:

Completen su plantilla Plata de Informe Anual: **Hecho**

1	Planifiquen su proceso de producción	Sección B: Gestión de Nuestra Empresa	
2	Creen una planificación de personal, incluyendo la frecuencia en la rotación de los roles de los estudiantes		
3	Establezcan un Comité de Gestión de Empresa y reúnanse de manera regular	Sección C: Gestión y Utilización de las Ganancias	